

PATVIRTINTA
Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-112

**TELŠIŲ R. NEVARĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės lygis – A2.
2. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus nuo dviejų iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Ikimokyklinio ugdymo pedagogui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti iki 2005 m. papildomai išklausęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
5. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.2. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 6.2. Vaiko teisių konvencija;

6.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

6.4. darbo tvarkos taisyklėmis;

6.5. darbo sutartimi;

6.6. šiuo pareigybės aprašymu;

6.7. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus;

7.2. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

7.3. ugdyti ir/ar dalyvauti ugdymo procese;

7.4. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

7.5. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą;

7.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.7. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.8. užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą;

7.9. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpintis kultūringu maisto pateikimu;

7.10. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.

7.11. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

7.12. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

7.13. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

7.14. bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir ikimokyklinės ugdymo grupės interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

7.15. dalyvauti bendrose veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

7.16. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.17. informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.18. prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu;

7.19. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

7.20. vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį. Žinoti vaiko neatvykimo į darželį priežastis;

7.21. puoselėti vidinę ir išorinę darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

7.22. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

7.23. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją;

7.24. vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą.

9. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria direktorius.

SUSIPAŽINAU

Data _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)